
Vedtaget på fællesbestyrelsesmødet Børneby Nord d. 20.01.2021

Forretningsorden for Fællesbestyrelsen Børneby Nord

§1 Forretningsordenens område

Denne forretningsorden er gældende for fællesbestyrelsen Børneby Nord.

§2 Bestyrelsens sammensætning

Fællesbestyrelsen sammensættes og vælges i henhold til Norddjurs Kommunes styrelsesvedtægter.

Bestyrelsen består af følgende 24 stemmeberettigede medlemmer:

12 forældrerepræsentanter:

- 2 forældre vælges blandt henh. Rougsøskolen, Allingåbroskolen og Langhøjskolens forældre. I alt 6 forældre.
- 1 forælder vælges blandt specialklasserækkens forældre på Langhøjskolen. I alt 1 forælder.
- 1 forælder vælges blandt henh. Skovspruttens, ABC og Nordlysets forældre. I alt 3 forældre.
- 1 forældre vælges blandt dagplejebørnenes forældre. I alt 1 forælder
- 1 forælder vælges ved stemmeflerhed blandt forældrene. 1 forælder.

7 personalerepræsentanter:

- 1 personalerepræsentant fra hver matrikel i skolen. I alt 3 personalerepræsentanter
- 1 personalerepræsentant fra hver matrikel i dagtilbuddet. I alt 3 personalerepræsentanter.
- 1 personalerepræsentant fra dagplejen. I alt 1 personalerepræsentant.

3 elevrepræsentanter:

- En elevrepræsentant fra hver skolematrikel. I alt 3 elever.

1 repræsentant fra fritidslivet.

Forældrerepræsentanter for skoledelen vælges for fire år af gangen, og forældrerepræsentanter for dagtilbudsdelen for 2 år.

Ordinære valg finder sted i 1. halvår af kommunalbestyrelsens valgperiode.

Forskudte valg finder sted i 1. halvår af kommunalbestyrelsens 3. valgår.

Valget af forældrerepræsentanter fra dagtilbudsdelen i børnebyerne finder sted på samme tidspunkt, som de ordinære valg og på samme tidspunkt som de forskudte valg.

Valg skal være afholdt inden 1. maj.

Medarbejderrepræsentanter vælges for et år ad gangen.

Elevrepræsentanter vælges for et år ad gangen.

Ved fællesbestyrelsens møder deltager børnebyens leder og viceleder uden stemmeret. Afdelingsledere deltager efter behov og uden stemmeret.

Bestyrelsen konstituerer sig ved det første møde efter valget af forældrerepræsentanter med formand og næstformand.

§3

Fællesbestyrelsens opgaver

Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i Norddjurs Kommunes kommunale institutioner og i henhold til § 44 i folkeskoleloven og inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter.

Stk. 1. Fællesbestyrelsen fører tilsyn med alle dele af børnebyens virksomhed, dog undtagen personale-, elev- og børnesager. Fællesbestyrelsen kan fra børnebyens leder indhente enhver oplysning om børnebyens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2. Fællesbestyrelsen fastsætter principper for børnebyens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt. i Folkeskoleloven, eventuel undervisning efter § 5, stk. 4 i Folkeskoleloven, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
- 3) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9 i Folkeskoleloven,

- 4) samarbejdet mellem børneby og hjem, og om børnebyens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- 5) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 6) arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
- 7) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 8) skolefritidsordningens virksomhed.
- 9) det pædagogiske arbejde i dagtilbud

Stk. 3. Fællesbestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for børnebyen, børnebyens budget.

Stk. 4. Fællesbestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt. Herunder fastsættelse af en antimobbestrategi incl. en strategi mod digital mobning.

Stk. 5. Fællesbestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i skolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8 i Folkeskoleloven, og fastsætter principper herfor.

Stk. 6. Fællesbestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9 i Folkeskoleloven og fastsætter principper herfor.

Stk. 7. Ved ansættelse af børnebyens/skolens leder, jf. § 45, stk. 1 i Folkeskoleloven, vælger fællesbestyrelsen blandt sine medlemmer valgt efter § 42, stk. 1, nr. 1 eller 4 i Folkeskoleloven, en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen, jf. § 40, stk. 6, 1. pkt. Fællesbestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af andre ledere end børnebyens/skolens leder, jf. § 45, stk. 1, samt lærere og pædagoger, jf. § 29 a, jf. § 40, stk. 6, 2. pkt. Se Folkeskoleloven.

Stk. 8. Fællesbestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner, jf. § 40, stk. 3 i Folkeskoleloven. Fællesbestyrelsen afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 9. Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer fællesbestyrelsen beslutning

om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Fællesbestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.

Stk. 10. Fællesbestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til børnebyens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører fællesbestyrelsens virksomhed. Fællesbestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

§4 Fællesbestyrelsens møder

Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed ved fællesbestyrelsens møder. Elevrådsrepræsentanter deltager ikke i sager med personlig karakter og kan friholdes fra ekstraordinære møder afhængigt af dagsordenen og deres interesse i den.

Der afholdes et månedligt møde i alle måneder undtagen juli. Møderne placeres på skift på de tre matrikler i børnebyen. Møderne fastlægges for et skoleår ad gangen på bestyrelsens ordinære møde i juni.

Fællesbestyrelsens møder starter normalt kl. 18.30 og slutter kl. 20.30

Fællesbestyrelsen kan herudover indkaldes ekstraordinært af formanden eller næstformanden i samarbejde med børnebyens ledelse, hvis der er særligt presserende sager (fx ansættelse af personale, kommunale høringsvar mv.)

§5 Dagsorden

Fællesbestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden i samarbejde med børnebyens ledelse, som skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Referat fra sidste møde underskrives.
2. Meddelelser fra formanden, børnebyens ledelse, råd og udvalg, samt elevråd
3. Emner til Fællesbestyrelsens Facebookside.
4. Evt.
5. Næste møde

Alle medlemmer kan foreslå punkter på dagsordenen forud for de ordinære møder. Der kan også foreslås at invitere gæster til behandlingen af særlige punkter. Forslag til punkter og gæster skal afleveres til formanden senest 8 dage inden mødedagen.

Formand og ledelse sørger for at en dagsorden med eventuelle bilag udsendes senest 4 hverdage før mødet.

Ved ekstraordinære situationer kan disse frister dog fraviges.

Evt. forslag om ekstra dagsordenpunkter, eller ændret rækkefølge i den udsendte dagsorden, kan stilles ved mødets start og bestyrelsen afgør ved almindelig stemmeflerhed om forslaget skal tilgodeses.

§6

Fællesbestyrelsens årsplan

Fællesbestyrelsen har som årsplan følgende faste punkter på møderne:

August: Forberedelse af forældremøder og udpegning af forældre-repræsentanter til skoler/dagtilbud.
Udpegning af fællesbestyrelsesmedlemmer til administratorgruppen for Facebooksiden.

September: Budgetopfølgning

Oktober: Principper for Børnebyen

November: Evaluering af forældremøder i børnebyen

December: Budgetopfølgning

Januar: Planlægge årsmøde

Februar: Internt budget til godkendelse

Marts: Regnskab

April: Principper for Børnebyen

Maj: Budgetopfølgning

Juni: Skoleskemaer til udtalelse

§7

Mødeafvikling

Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Stedfortrædere/suppleanter indkaldes, hvis et medlem er forhindret i forbindelse med længerevarende sygdom, graviditet eller barsel/adoption. Ved kortere fravær indkaldes stedfortrædere/suppleanter ikke.

Formanden, og i dennes fravær næstformanden, leder fællesbestyrelsens møder. Denne træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god ro og orden under mødet.

Alle medlemmer er forpligtet til at udvise positiv samarbejdsvilje, og det skal tilstræbes, at der opnås enighed i de sager, der behandles af fællesbestyrelsen. Kan der ikke opnås enighed, foretages der afstemning og sagen afgøres så ved almindelig stemmeflerhed. Er der stemmelighed beslutter formanden sagens udfald.

Alle afstemninger foretages som udgangspunkt med håndsoprækning.

Der kan i ekstraordinære situationer laves ad'hoc-møder, formøder eller udvalgmøder.

§8 Mødereferater

Børnebyens ledelse er sekretær for bestyrelsen og tager referat af møderne.

Der udarbejdes efter hvert møde et beslutningsreferat.

Aftaleholder udsender på AULA et udkast til beslutningsreferat til medlemmerne senest 4 hverdage efter mødet. Beslutningsreferatet er til godkendelse hos de medlemmer, som har deltaget i mødet. Referatet offentliggøres på børnebyens hjemmeside, når minimum halvdelen af de stemmeberettigede i Fællesbestyrelsen har godkendt referatet.

Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

§9 Udvalg

Dersom bestyrelsen finder det nødvendigt for en sags rette behandling, kan der nedsættes et ad hoc udvalg med en til formålet hensigtsmæssig sammensætning. Sådanne udvalg vælger selv sin formand/tovholder, hvis ikke bestyrelsen har bestemt andet.

Formanden/tovholderen for udvalget er ansvarlig for at aflevere et skriftligt responsum på sagen til bestyrelsen, hvor sagen genoptages på dagsordenen på det først kommende møde.

§10

Fællesbestyrelsens beretning

Fællesbestyrelsen afgiver en årlig beretning.
Fællesbestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af børnebyens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§11

Tavshedspligt og inhabilitet

Alle bestyrelsesmedlemmer er underlagt tavshedspligt i forhold til personoplysninger i de sager bestyrelsen behandler. Ligeledes har man tavshedspligt i forhold til de konkrete forhandlingsforløb i bestyrelsesmøderne.

Materialer, som bestyrelsen modtager i forbindelse med udførelsen af bestyrelseshvervet, er fortrolige og omfattet af tavshedspligten.

Et bestyrelsesmedlem er forpligtet til selv at underrette udvalget om, at der i forhold til en given sag foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Fællesbestyrelsen træffer herefter afgørelse om, hvorvidt habilitetsforholdet skal medføre udelukkelse fra deltagelse i behandlingen af sagen.

Habilitetsspørgsmål kan også rejses af andre bestyrelsesmedlemmer.

§12

Tolkning af forretningsordenen

Tolkning af denne forretningsorden foretages umiddelbart af formanden.

Tvivlsspørgsmål i forhold hertil kan indbringes for bestyrelsen til behandling på næste møde.

§13

Ændringer i forretningsordenen

Nærværende forretningsorden træder i kraft ved vedtagelsen.

Ændringsforslag til forretningsordenen kan til enhver tid stilles til bestyrelsesformanden og behandles efter forretningsordenens regler for forhandlinger og afstemninger.