

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:**

Beskrivelse af praktikstedet:	Børneby Nord
Institutionens navn:	Vuggestue og Børnehave Nordlyset
Adresse:	Bakkegårdsvej 8a, Vivild
Postnr. og By:	8961 Allingåbro
Tlf.nr.:	23824266
Institutionens E-mail:	BoernebyNord@norddjurs.dk eller abb@norddjurs.dk
Hjemmeside adr.:	https://norddjurs-skole-nord.aula.dk/
Institutionsleder:	Annette Sortkjær Brovall tlf.89593086 mobil 51491533
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Annette Sortkjær Brovall abb@norddjurs.dk og Stine Wittrup stin981c@ndjurs.dk
Kommunal:	
Privat:	Norrdjurs kommune
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Nordlyset er normeret til 50 børn, hvoraf 10 børn er vuggestuebørn. Der er 8 voksne tilknyttet institutionen. b) Børn i alderen 0-6 år. c) Nordlyset har 2 børnehave-grupper, som er aldersopdelt og én vuggestue-gruppe.



	d) Mandag-torsdag 6.00-17.00 fredag 6.00-16.00
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	<p>(1) at fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,</p> <p>2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,</p> <p>3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og</p> <p>4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.</p>
Karakteristik af brugergruppen:	Børnegruppen i Nordlyset er repræsentativt for det omkringliggende samfund. Der modtages børn med forskellig baggrund.



Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	I Nordlyset: <ul style="list-style-type: none">• skaber vi miljøer hvor børn ses, lærer, trives, deltager og tør livet.• arbejder vi ud fra en systemisk anerkendende tilgang. • arbejder vi med ICDP, som sætter fokus på en ressourceorienteret og relationsopbyggende tilgang til barnet.• ser vi vores interaktion med børnene som den vigtigste opgave hele dagen.• ser vi forældrene som vigtige samarbejdspartnere. Vi lytter til og ser både børn og forældre• ser vi relationen mellem barn/voksen og børnene som det vigtigste for at skabe læring, trivsel og udvikling for børn.• ser vi legen som en vigtig del af barnets liv og derfor også en stor del af det at gå i institution.• har vi fokus på en høj grad af faglighed, udvikling, evaluering og refleksion, hvor den voksne er garant for det gode læringsmiljø.• vægter vi højt at have en kultur og skabe et miljø hvor der skal være plads til alle, og hvor venskaber kan udvikles.• skaber vi sammenhænge og gode overgange mellem barnets institutionsliv og skoleliv.



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	<p>I Nordlyset har vi 5 uddannede pædagoger og 3 pædagogmedhjælpere.</p> <p>Nordlyset er praktikinstitution for såvel pædagogstuderende som PAU-studerende.</p> <p>Endeligt, så er vi ofte behjælpelige i forhold til forskellige former for virksomhedspraktikker etc.</p>
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Stine Wittrup</p>



<p>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Nordlyset hører organisatorisk til Børneby NORD, som er en sammenlagt enhed bestående af dagpleje, daginstitutioner og skoler i Vivild, Ørsted og Allingåbro. Nordlyset ligger i Vivild Børneby sammen med Langhøjskolen, SFO og dagplejekontor. Her har vi et tæt tværfagligt samarbejde, der sikrer en rød tråd i den pædagogiske indsats fra barnet, starter i dagtilbud, og til det forlader vores folkeskole.</p> <p>Nordlyset samarbejder løbende med såvel interne som eksterne aktører. Der er et formaliseret samarbejde med SPG (specialpædagogisk gruppe), familiehuset og PPR i form af psykolog, logopæd, fysioterapeut, sundhedsplejerske, socialfaglig rådgiver, o.l.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende er tilknyttet en stue, men er en del af hele huset og kan derfor også være aktør i hele huset.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Nordlyset er en mindre institution og det kan ikke undgås at den studerende i kortere perioder i løbet af dagen er alene med en mindre børnegruppe.</p> <p>Det kan enten være på stuen, på legepladsen eller ved relevante studieaktiviteter. Vi forventer ikke, at den studerende kommer til at være alene i huset.</p> <p>Det kommer i høj grad til at afhænge af hvilke aktiviteter der i øvrigt måtte være i gang i huset og det aktuelle fraværsniveau (sygdom, ferie o.l.).</p>



Øvrige oplysninger

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>At trives og udvikles som studerende i Nordlyset er ikke kun den praktikansvarliges opgave, det er også den studerende og de øvrige ansatte i institutionens ansvar. Udover fastlagt og regelmæssig sparring med praktikvejlederen, vil den studerende også blive mødt af fagligt dygtige, nysgerrige, samarbejdsvillige og åbne kolleger, som gennem interesse og sparring, kan være behjælpelige med at introducere den studerende til vores hus og vores pædagogiske hverdag. Vi forventer at den studerende deltager og bidrager på stuemøder og relevante p-møder m.m.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende forventes, at støtte op om Nordlysets tilgange og målsætninger. Den studerende skal vise initiativ, være interesseret, spørge og reflektere samt vise engagement.</p>



		<p>Den studerende skal, sammen med det øvrige personale, være med til at sikre, at børnene har mulighed for at udfolde sig, lege, lære og udforske verden.</p> <p>Vi forventer, at den studerende danner relationer til børn, forældre og kollegaer, samt at hun/han deltager i dialogen om det pædagogiske arbejde på det teoretiske og praktiske plan.</p> <p>Den studerende skal i samspil med vejleder planlægge, udføre og evaluere på pædagogiske aktiviteter.</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>Den studerende skal (evt. i samarbejde med vejleder) udarbejde en dagsorden til hvert vejledningsforløb. Den studerende har ansvar for sin porte folio, og det vil blive forventet, at hun/han har nogle punkter fra denne til drøftelse hver gang. Her skal den studerende kunne reflektere over egen og andres pædagogiske praksis, samt være undersøgende og spørgende.</p> <p>Efterfølgende skal den studerende udarbejde et kort dateret referat fra vejledningen som begge underskriver. Dette er vigtigt i forhold til dokumentation.</p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>Den studerende skal danne sig et overblik over institutionens pædagogik samt over barnets basale behov for søvn, mad mv. hun/han skal være den gode rollemodel, såvel i fremtoning som i handlinger.</p> <p>Vi er i daglig dialog med forældrene om barnets trivsel herunder fx søvn, spisning og om, der er noget vi skal være særligt opmærksomme på, som kan være vigtigt for barnets dag. Ligeledes</p>



		observerer vi barnet, og går i dialog med forældrene dagligt.
Angivelse af relevant litteratur:	Vejleder og studerende finder i fællesskab passende og relevant litteratur.	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved et 2/3 dels møde evalueres der i samarbejde med praktiklærer, praktikvejleder og studerende hvorledes den studerende har arbejdet med de stillede mål og hvordan der skal arbejdes videre med målene fremadrettet.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?	<p>a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder. Institutionens øvrige ansatte holdes, på P-møder, orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse.</p> <p>b) Vejledningen tilrettelægges i arbejdstiden en gang om ugen, ca. 1 time. Den studerende har sammen med vejlederen ansvaret for indholdet i vejledningen, som de indbyrdes aftaler. Den studerende er ansvarlig for at tage referat fra møderne, og dokumentere at der har været afholdt regelmæssig vejledning.</p> <p>c) Den studerende kan evt. bruge en A4 mappe til sine praktikdokumenter, indsamlede iagttagelser, dokumentationer, informationer m.m., som kan være med til at danne grundlag for diskussioner i vejledningen.</p>	
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende må forvente mødetider indenfor vores almen åbningstid. Derudover forventes der deltagelse på p-møder o.l. på lige fod med de øvrige ansatte. Den studerende kan IKKE forvente at der kan tages særlige hensyn i mødeplanen i forhold til dækning af ydertimerne.	

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Det er som udgangspunkt den praktikansvarlige som står for kontakten mellem daginstitutionen og uddannelsesinstitutionen. Hvis der opstår en meget alvorlig bekymring i forhold til den studerende, vil institutionslederen blive inddraget og evt. overtage kontakten i forhold til en evt. løsning/håndtering. Dette vil ske forud for evt. kontakt til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og øvrige indsatser, tilrettelægger vi aktiviteter, der er med til at udvikle barnet. Den studerende får mulighed for at være aktiv deltagende i de allerede planlagte aktiviteter og komme med input til nye aktiviteter. I institutionen arbejder vi blandt andet med ICDP, Hjernen og hjertet, NEST, Sprogklar, evalueringsmodel, Uldnok og fri for mobberi. Den studerende vil få indsigt i hvordan vi anvender disse værktøjer, samt hvilken betydning refleksionen over egen rolle har for vores arbejde med børnenes trivsel, udvikling og læring.</p>



<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Barnets sociale udvikling er i fokus og vi støtter barnet i at lære sociale samspilsformer. Det gør vi gennem planlagte og strukturerede aktiviteter, gennem leg og gennem guidning. Vi skaber inkluderende fællesskaber, hvor alle børn bidrager til fællesskabet. Ved at arbejde i små børnegrupper vil det enkelte barns behov tilgodeses og nærværende relationer udvikles. Den studerende vil lære gennem iagttagelse af barnet/gruppen/personalet samt egen deltagelse. Efterfølgende drøftes iagttagelser og refleksioner med vejleder og øvrige personale.</p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>Den studerende skal indgå i den direkte daglige kommunikation med alle, med forbehold for den studerendes erfaring. Den studerende vil i samarbejde med vejleder blive støttet i udviklingen af sine kommunikative kompetencer. Ved daglig iagttagelse af personalets kommunikation med forældre, børn, personale og professionelle vil den studerende kunne lære om den professionelle kommunikation og i vejledningssamtaler reflekterer derom. Den studerende forventes at være deltagende og aktiv på personalemøder, hvor han/hun også vil have et fast punkt. Derudover vil den studerende eventuelt blive tilbudt deltagelse på tværfagligt forum (netværksmøde) og forældresamtaler m.m. Dette vil ske på baggrund af en individuel vurdering af den enkelte studerende.</p>
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>Vi vægter børnenes leg højt. Vi er meget opmærksomme på at alle børn trives i fællesskabet og opfordrer/hjælper børnene til at indgå i lege, og opfordrer også til nye relationer. Vi har daglige legegrupper. Der vil uvil-kårligt opstå konflikter eller uenigheder, her støtter og guider vi, og hjælper børnene til at lære at håndtere det på en anerkendende og hensigts-mæssig måde. Det er vigtigt at vi som voksne er opmærksomme på vores egen relation, påvirkning, indflydelse og handle-mønstre. Den stude-rende er med til at skabe rammerne for legen og være inspirerende og støttende i processen. Vi tilrettelægger lege sammen med børnene og er</p>



		aktive sammen med børnene i legen. Refleksioner drøftes til vejlednings-samtaler og i det pædagogiske rum.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Ud fra den pædagogiske læreplan og øvrige tiltag, udfører vi aktiviteter der understøtter barnets alsidige udfoldelse/udvikling. Vi forventer selvstændig og aktiv deltagelse i forhold til tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af det daglige pædagogiske arbejde. Herunder skal den studerende forholde sig reflekterende til egen og institutionens praksis. Dette diskuteres også med vejlederen i hverdagen og i vejledningstimerne
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Vi har altid fokus på barnets udvikling og trivsel, og er i åben dialog med forældre og personaler. Vi samarbejder med tværfaglige professionelle ved behov eller undring. Vi anviser/rådgiver forældre til hjælpende foranstaltninger. Vi indstiller børn til PPR, SPG. Vi udfylder bla. Sprogvurderinger og TOPI som den studerende får mulighed for at deltage i. Vi afholder planlagte forældresamtaler, som er en del af det forebyggende arbejde.
Angivelse af relevant litteratur:	Vejleder og studerende finder i fællesskab passende og relevant litteratur.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved et 2/3 dels møde evalueres der i samarbejde med praktiklærer, praktikvejleder og studerende hvorledes den studerende har arbejdet med de stillede mål og hvordan der skal arbejdes videre med målene fremadrettet.	
Organisering af vejledning:	a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder. Institutionens øvrige ansatte holdes, på P-møder, orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse.	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Vejledningen tilrettelægges i arbejdstiden en gang om ugen, ca. 1 time. Den studerende har sammen med vejlederen ansvaret for indholdet i vejledningen, som de indbyrdes aftaler. Den studerende er ansvarlig for at tage referat fra møderne, og dokumentere at der har været afholdt regelmæssig vejledning.</p> <p>c) Den studerende kan evt. bruge en A4 mappe til sine praktikdokumenter, indsamlede iagttagelser, dokumentationer, informationer m.m., som kan være med til at danne grundlag for diskussioner i vejledningen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende er opsøgende og villig til læring. At den studerende vil engagere sig i arbejdet for derigennem at drage egne erfaringer og reflektere over egen praksis. Vi forventer at den studerende er åben og ærlig, og kan anvende erfaringerne fra 1. praktik og derfra udvikle sig yderligere.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende må påregne mødetider indenfor vores almen åbningstid. Derudover forventes der deltagelse på p-møder o.l. på lige fod med de øvrige ansatte. Den studerende kan IKKE forvente at der kan tages særlige hensyn i mødeplanen i forhold til dækning af ydertimerne.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder</p>	<p>Det er som udgangspunkt den praktikansvarlige som står for kontakten mellem daginstitutionen og uddannelsesinstitutionen. Hvis der opstår en meget alvorlig bekymring i forhold til den studerende, vil institutionslederen blive inddraget og evt. overtage kontakten i forhold til en evt. løsning/håndtering. Dette vil ske forud for evt. kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p>



sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	
---	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? <i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i>
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Der diskuteres løbende på p-møder og i hverdagen, hvad der rører sig i samfundet omkring krav og forventninger til institutionen. Og hvilke konsekvenser og betydninger det kan få eller skal have for vores pædagogiske arbejde. I løbet af praktikperioden gennemføres der 1-2 vejledningstimer med institutionslederen. Teamet for disse vil blandt andet omhandle instruktionens samfundsmæssige opgave og indplacering i et politiskstyret system.



<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p>Vi tilpasser de fysiske rammer til børnegruppen, og indretter små læringsmiljøer. Vi arbejder med at opdele børnene i mindre grupper, såsom legegrupper, både efter alder og udvikling, men også interessegrupper på tværs af alder. Den studerende skal have viden om læreplanstemaerne og kunne omsætte den til praksis. Dvs. hun/han skal kunne arbejde indenfor de rammer der er sat i vores overordnede planlægning.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende skal bidrage med viden og deltage aktivt i tilrettelæggelse og udførelse af det daglige arbejde med børnene. Hun/han skal kunne afprøve ny praksis. Desuden skal hun/han kunne dokumentere og reflektere over egen og andres praksis. Vi afholder løbende planlægnings- og stuemøder, hvor det forventes, at den studerende deltager aktivt. Der koordineres grupperne/stuerne imellem for at tilrettelægge vores arbejde, så der er en rød tråd og sammenhæng, i de ting vi arbejder med.</p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Den studerende skal have en viden om forældresamarbejdet i Nordlyset og hvad der lægges vægt på. Den studerende skal inddrage børnene og forældrenes ideer i et kreativt forløb. Dette kan f.eks. være en tur i skoven med forældre deltagelse eller at forældre bidrager med ideer og viden, til nye aktiviteter i hverdagen.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Den studerende skal i denne praktik kunne erfaringsopsamle viden fra hverdagen. Det ved at nedskrive iagttagelser, der vil blive brugt som udgangspunkt i vejledningstimerne. På baggrund af dette, vil den studerende analysere og reflektere over den pædagogiske praksis hvor dette skaber grobund for den studerendes læring og udvikling.</p>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Vejleder og studerende finder i fællesskab passende og relevant litteratur.	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved et 2/3 dels møde evalueres der i samarbejde med praktiklærer, praktikvejleder og studerende hvorledes den studerende har arbejdet med de stillede mål og hvordan der skal arbejdes videre med målene fremadrettet.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder. Institutionens øvrige ansatte holdes, på P-møder, orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse.</p> <p>b) Vejledningen tilrettelægges i arbejdstiden en gang om ugen, ca. 1 time. Den studerende har sammen med vejlederen ansvaret for indholdet i vejledningen, som de indbyrdes aftaler. Den studerende er ansvarlig for at tage referat fra møderne, og dokumentere at der har været afholdt regelmæssig vejledning.</p> <p>c) Den studerende kan evt. bruge en A4 mappe til sine praktikdokumenter, indsamlede iagttagelser, dokumentationer, informationer m.m., som kan være med til at danne grundlag for diskussioner i vejledningen.</p>	
Institutionen som praktiksted:	Vi forventer at den studerende er opsøgende og villig til læring. At det studerende vil engagere sig i arbejdet for derigennem at drage egne erfaringer og reflektere over egen praksis. Vi forventer at den studerende er åben og ærlig og kan anvende erfaringerne fra tidligere praktikker og derfra udvikle sig yderligere.	



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende må forvente mødetider indenfor vores almen åbningstid. Derudover forventes der deltagelse på p-møder o.l. på lige fod med de øvrige ansatte. Den studerende kan IKKE forvente at der kan tages særlige hensyn i mødeplanen i forhold til dækning af ydertimerne.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Det er som udgangspunkt den praktikansvarlige som står for kontakten mellem daginstitutionen og uddannelsesinstitutionen. Hvis der opstår en meget alvorlig bekymring i forhold til den studerende, vil institutionslederen blive inddraget og evt. overtage kontakten i forhold til en evt. løsning/håndtering. Dette vil ske forud for evt. kontakt til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Nordlyset er en del af en større organisation i Børneby Nord, hvor vi arbejder på at skabe den røde tråd fra barnet, starter i vuggestue/dagpleje til de slutter i vores 6.klasse.</p> <p>I Børneby Nord har vi en særlig sprogindsats, hvor vi kører kursusforløb for alle medarbejdere.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Aftales med leder under hensyntagen til forældres ønsker og krav. Fotografering m.m. af enkelte børn vil ikke kunne ske uden forudgående forældres accept.	
Kontaktperson for den studerende	
Stine Wittrup	

